**STANOVY**
**Spolku rodičů při MŠ Velkopavlovická**

## I.Název a sídlo, působnost a charakter spolku

1) Spolek rodičů při MŠ Velkopavlovická je nezávislým spolkem občanů, zejména rodičů, sdružených na základě dobrovolnosti a společného zájmu podle zákona č. 89/2012 Sb., nového občanského zákoníku.
2) Spolek používá název „Spolek rodičů při MŠ Velkopavlovická" (dále jen **„SR"**).
3) Sídlem SR je Velkopavlovická 4183/15, Brno, 62800. IČ : 64328058
4) Hlavním posláním spolku je spolupráce rodičů a zákonných zástupců dětí s mateřskou školou Velkopavlovická (dále jen „škola").

## II.Činnost SR

1) Činnost SR je zaměřena především na:
- koordinaci a sjednocování výchovného působení rodiny, školy a dalších výchovných institucí
- účinnou a dobrovolnou pomoc škole při plnění jejího poslání
- respektování práv, potřeb a zájmů dětí
- vzájemnou spolupráci a podporu mezi rodiči a učiteli
- organizaci společenských, vzdělávacích a sportovních akcí zaměřených na podporu školy a jejích žáků

2) Ke splnění těchto základních cílů SR zejména:
- Podporuje aktivní spolupráci rodičů a jejich zapojení do života školy
- Seznamuje vedení školy s náměty, připomínkami a stížnostmi rodičů a podílí se na jejich vyřizování
- Přispívá škole materiálními a finančními prostředky na zajišťování výchovné činnosti a zlepšování školního prostředí apod.
- Působí na rodiče k správné výchově dětí v rodině

## III. Členství v SR

1) Členství v SR je dobrovolné. Členem SR se může stát každý občan starší 18 let, který souhlasí se stanovami SR a jeho činností.
2) Člen SR má právo aktivně se podílet na každé činnosti SR, zúčastnit se členské schůze, volit a být volen do orgánů SR, vznášet své názory, náměty a připomínky k činnosti SR a osobně se zúčastnit projednávání svých návrhů, být informován o finančním hospodaření SR
3) Vznik členství v SR:
- členy se stávají rodiče nebo zákonní zástupci dětí aktuálně zapsaných v MŠ Velkopavlovická, kteří zaplatí členský příspěvek a zapíší se na přihlašovací listinu
- seznam členů vede místopředseda SR

4) Členství člena SR zaniká:
- ukončením školní docházky žáka do školy
- doručením písemné žádosti o skončení členství Výkonnému výboru
- vyloučením pro neplacení členského příspěvku ve lhůtě určené Výborem. O vyloučení člena rozhoduje po opakované výzvě k zaplacení příspěvku Výkonný výbor SR
- úmrtím člena
- zánikem spolku

5) Člen SR je povinen dodržovat stanovy SR, rozhodnutí orgánů SR a zaplatit ve stanovené lhůtě členský příspěvek.

Scanned with CamScanner

## VI. Orgány SR

a) Členská schůze
b) Výkonný výbor
c) Předseda spolku

a) Členská schůze:

1) Členská schůze tvořená všemi členy SR je jeho nejvyšším orgánem.
2) Členská schůze projednává činnost SR za uplynulé období, přijímá zásady činnosti pro období následující, volí volené orgány SR, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku.
3) Do působnosti členské schůze náleží:

- rozhodovat o změně stanov
- stanovovat výši a splatnost členských příspěvků
- schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období předkládané Výkonným výborem
- schvalovat výsledek hospodaření spolku
- volit členy Výkonného výboru
- rozhodnout o dobrovolném rozpuštění spolku

4) Členskou schůzi svolává Výkonný výbor nejméně jedenkrát do roka.
5) Na žádost nejméně jedné třetiny členů SR musí být svolána mimořádná členská schůze. Výkonný výbor je povinen svolat mimořádnou členskou schůzi nejpozději do osmi týdnů od doručení žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné členské schůze. Nesvolá-li statutární orgán spolku zasedání členské schůze do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám.
6) Oznámení o konání členské schůze zveřejní Výkonný výbor na webových stránkách školy (www.msvelkopavlovicka.cz) a dále na nástěnce SR v budově školy.
7) Usnesení členská schůze přijímá nadpoloviční většinou přítomných členů v době usnášení, každý člen má jeden hlas,hlasy členů jsou si rovny.
8) Výbor nebo ten, koho tím pověřila členská schůze, zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do třiceti dnů od jejího ukončení a zveřejní je na nástěnce SR v budově školy.

b) Výkonný výbor:

1) Výkonný výbor je statutárním orgánem SR, který za svou činnost odpovídá členské schůzi.
2) Výkonný výbor má 3 členy: předsedu, místopředsedu a pokladníka. Předseda, místopředseda a pokladník zastupují SR navenek. Jednat jménem spolku může vždy předseda společně s dalším členem výboru.
3) Členy Výkonného výboru volí členská schůze na funkční období jednoho školního roku. Opětovné zvolení je možné. Každý ze členů Výkonného výboru může z této funkce odstoupit.
4) Členové Výkonného výboru, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou přizvat náhradní členy svého orgánu do nejbližšího zasedání členské schůze.
5) Výkonný výbor řídí činnost SR zejména takto:

- svolává členskou schůzi
- vede evidenci členů SR
- projednává změny ve stanovách SR
- schvaluje účetní závěrku SR
- projednává rozpočet SR, jeho čerpání v předchozím roce a plán výdajů pro následující rok
- navrhuje výši a splatnost členského příspěvku
- rozhoduje o přijetí za člena SR
- rozhoduje o zrušení členství v případě porušení stanov SR

Scanned with CamScanner

- rozhoduje o zrušení členství v případě porušení stanov SR
- informuje o svých rozhodnutích členy SR prostřednictvím webových stránek školy a nástěnky SR v budově školy

6) Schůzi Výkonného výboru svolává předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda, nejméně čtyřikrát ročně. Na schůze Výkonného výboru mohou být podle potřeby zváni hosté.
7) Výkonný výbor je usnášeníschopný pouze za přítomnosti všech jeho členů. Hlasy všech členů mají stejnou váhu.

c) Předseda spolku:

1) Předseda je nejvyšším výkonným představitelem spolku a navenek za spolek jedná společně s jedním z dalších členů výboru.
2) Předseda spolku rozhoduje o běžných záležitostech spolku.
3) Předseda spolku je oprávněn udělit plnou moc k zastupování spolku třetí osobě.
4) Předseda je volen členskou schůzí ze zvolených členů Výkonného výboru.
5) Předseda je před členskou schůzí odpovědný za plnění rozhodnutí Výkonného výboru, vedení účetní evidence a plynulý chod spolku.
6) Předseda připravuje podklady pro jednání Výkonného výboru.
7) Předseda vede členskou schůzi, ověřuje její usnášení schopnost .
8) Předseda může delegovat některé své kompetence na další členy Výkonného výboru, případně na další členy SR.
9) K jednání SR je zván zástupce školy.

## V. Zásady hospodaření

1) SR získává prostředky ke své činnosti zejména z členských příspěvků ve výši schválené členskou schůzí pro příslušný rok. Jinými zdroji příjmů SR mohou být dary, dotace a výnosy z dalších aktivit apod.
2) Dispoziční právo k účtům SR má předseda a pokladník.
3) Evidenci hospodaření vede pokladník SR v pokladní knize a vždy při jednání členské schůze předkládá ke kontrole členům SR.
4) Roční zúčtování příjmů a výdajů zpracují členové Výkonného výboru. S tímto ročním zúčtováním seznámí členy SR, kteří toto zúčtování odsouhlasí. V případě, že bude nutné provést vypořádání s finančním úřadem, členové Výkonného výboru toto vypořádání zajistí.

## VI. Zrušení - likvidace spolku

1) Spolek zaniká – dle § 268
2) O zániku SR rozhoduje členská schůze a Výkonný výbor jej oznamuje orgánům, u kterých je SR registrován. Při zániku se stanoví likvidační komise, která vypořádá práva a závazky SR.
3) Zánik SR ohlásí předseda Výkonného výboru řediteli školy.
4) Zaniká-li SR likvidací, likvidační zůstatek připadne Mateřské škole Velkopavlovická, která jej použije k financování mimoškolních aktivit pro své žáky.

## VII. Závěrečná ustanovení

1) Otázky, které nejsou upraveny těmito stanovami, se řídí platnými právními předpisy, zejména ustanoveními z.č. 89/2012 Sb., Nový občanský zákoník.
2) Změny a dodatky těchto stanov schvaluje členská schůze SR písemným zápisem.
3) Spolek vzniká dnem zápisu do spolkového rejstříku,v tento den nabývají tyto stanovy účinnosti.

V Brně dne:

Scanned with CamScanner